**МКУ «ЖРУО»**

**Организация летних лагерей**

**на базе образовательных организаций**

**Составитель:**

**Степанова М.А ,**

**куратор по летнему отдыху детей**

**с.Жиганск 2016 год**

**Методические рекомендации по организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания и специализируемых (профильных) лагерях, организуемых образовательными учреждениями**

**1. Общие положения**

Методические рекомендации по организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания и специализируемых (профильных) лагерях, организуемых образовательными учреждениями, разработаны на основании Порядка проведения профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года N 2688.

Методические рекомендации определяют порядок и условия проведения лагерей дневного пребывания и специализированных (профильных) лагерей для детей в период каникул.

**2. Лагеря дневного пребывания и специализированные (профильные) лагеря организуются (далее - лагерь) на основании:**

**1) нормативных правовых актов** МР «ЖНЭР» , МКУ «ЖРУО» в соответствующем году;

**2) документов, на основании которых осуществляется зачисление детей в лагерь:**

* заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в лагерь *(Приложение 1);*
* справка о состоянии здоровья ребёнка с указанием информации о прививках и эпидокружении по установленной форме (если ребенок обучается в этой же школе, то справка не нужна);
* документ, удостоверяющий личность ребёнка и его копию;
* дополнительных документов, подтверждающих социальный статус.

**3) документов, определяющих деятельность лагеря:**

* Приказ руководителя образовательного учреждения на основании приказа МКУ «ЖРУО» об открытии лагеря, назначении ответственного лица за деятельность лагеря (свыше 80 детей в лагере – начальник лагеря), о направлении воспитателей и обслуживающего персонала для работы в лагере в счет рабочего времени с подписями сотрудников об ознакомлении *(Приложение 2).*
* Положение о данном лагере, утвержденное директором учреждения *(Приложение 3).*
* Должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором учреждения.
* Штатное расписание сотрудников лагеря, утвержденное директором учреждения, согласованное с экономическим отделом Управления образованием.
* Распорядок дня, утвержденный директором учреждения, или руководителем лагеря *(Приложение 4).*
* Программа деятельности лагеря, утвержденная организатором лагеря, которая отражает цели, задачи лагеря; основное содержание деятельности, механизм реализации, ресурсное обеспечение, ожидаемый результат и формы мониторинга.
* Документы по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (инструкции, журнал проведения инструктажей, состав комиссии по расследованию несчастных случаев в ОЗЛ).
* Табель (журнал) учёта посещаемости детей;
* Правила поведения воспитанников о/лагеря.
* Реестр детей с датой рождения, указанием класса, домашнего адреса, местом работы родителей *(Приложение 5).*
* Недельное и ежедневное меню и другая необходимая документация для контроля за выдачей и качеством питания детей в лагере, устанавливаемая нормативными документами Роспотребнадзора;
* Санитарные книжки или иные документы медицинского допуска на работников лагеря (с отметкой санитарно-гигиенического обучения).

**3. Основные задачи лагеря:**

● организация содержательного досуга детей;

● обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;

● обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;

● развитие общественной активности детей;

● адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;

● формирование общей культуры;

● привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

**4. Лагеря дневного пребывания**

Под сменой лагеря дневного пребывания понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»). Продолжительность лагеря - не менее 15 календарного дня в период летних школьных каникул и не менее 5 дней в другой каникулярный период. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 17 лет.

В лагере дневного пребывания, дети обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания детей до 14.00) или трехразовым питанием (с пребыванием детей до 18.00 дня).

В лагере дневного пребывания осуществляются программы оздоровления детей путём активного двигательного режима, закаливания, витаминизации питания.

Лагеря дневного пребывания организуются с обязательной реализацией оздоровительно-образовательной программы, где детям предоставляется возможность участия в разнообразных развивающих программах.

Правила содержания детей в лагерях дневного пребывания, в том числе режим дня, определяются соответствующими СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25.

Содержание деятельности лагеря дневного пребывания определяется направленностью смены лагеря (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

**5. Специализированные (профильные) лагеря**

Под сменой специализированного (профильного) лагеря понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п.. в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»). Данные лагеря создаются образовательными учреждениями, а также детскими, молодежными и иными общественными объединениями и организациями, в Уставах которых есть указание на подобный вид деятельности.

В специализированных (профильных) лагерях могут находиться дети и подростки в возрасте от 6 до 18 лет.

Продолжительность лагеря определяется организатором, но не может быть менее 5 и более 14 календарных дней. Они создаются как на стационарной базе, а также могут проводиться в полевых условиях (в палатках), на речных и морских судах, а также с передвижением участников лагеря на иных видах транспорта при соблюдении требований безопасности.

Организаторы специализированных (профильных) лагерей обязаны обеспечить приемку лагеря межведомственной комиссией с участием администрации местного самоуправления района, на территории которого планируется проведение лагеря.

Главным в содержании деятельности специализированного (профильного) лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и других видов творчества, реализация образовательных программ и проектов, организация учебно-тренировочного процесса в лагерях спортивного профиля, выполнение коллективных или индивидуальных творческих и исследовательских работ, дополняемых обязательной системой воспитательных мероприятий, в том числе направленных на формирование здорового образа жизни, активной жизненной позиции, профилактику негативных явлений среди несовершеннолетних.

**6. Процедура приёмки лагеря**

Проверку готовности лагеря к работе (приемку) по инициативе и при участии организатора лагеря осуществляет комиссия из представителей межведомственной комиссии по организации отдыха детей, органов государственного санитарного, пожарного и технического надзора, органов управления образованием, социальной защиты населения, руководителя и врача не менее чем за неделю до начала смены. По итогам проверки составляется акт по приемке лагеря в двух экземплярах: один экземпляр акта остается у межведомственной комиссии, второй экземпляр передается в лагерь *(Приложение 6).*

Открытие лагеря осуществляется только с разрешения территориального отдела Роспотребнадзора, которое оформляется в виде санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам перед началом каждой смены.

**7. Особенности организации лагерей**

Организатором лагеря могут быть муниципальные, государственные образовательные учреждения, детские и молодежные общественные объединения и организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности.

Ответственность за организацию и контроль деятельности лагерей несут органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования и государственные образовательные учреждения. Руководители учреждений, на базе которых открываются  лагеря, несут ответственность за:

● обеспечение жизнедеятельности лагеря

● создание условий, обеспечивающих безопасность за жизнь и здоровье детей и сотрудников, во время присутствия их на территории лагеря;

● качество реализуемых программ деятельности лагеря;

● соответствие форм, методов и средств работы лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;

● соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников лагеря;

● организацию питания детей;

● финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к соответствующему типу и виду лагеря.

Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передаются руководителю лагеря во временное пользование администрацией учреждения, на базе которого организуется лагерь в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

**8. Обеспечение оздоровления детей в лагерях**

В лагерь ребенок принимается только при наличии справки о состоянии здоровья ребёнка с указанием о прививках и эпидокружении по установленной форме.

Целью оздоровления детей в лагерях является укрепление здоровья детей и содействие воспитанию у ребёнка отношения к своему здоровью как безусловной человеческой ценности, формирование навыков и умений здорового образа жизни.

В связи с этим при формировании программы лагеря, необходимо включать мероприятия, которые способствуют продвижению ценностей здорового образа жизни среди детей и подростков и направлены на реализацию здоровьесберегающих проектов и оздоровительных программ с использованием современных инновационных методик.

Особое внимание уделяется созданию благоприятного психологического климата в лагере, формированию временного детского коллектива, которые содействуют социальной адаптации ребенка и его личностному развитию.

Оздоровление детей в лагерях основано на использовании естественных факторов природы, полноценном питании, достаточной продолжительности сна, оптимальном чередовании труда и отдыха, организации разнообразных развивающих программ, учитывающих интересы детей, а также режима необходимой двигательной активности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей.

Каждый работник лагеря в пределах, возложенных на него обязанностей, несёт ответственность за состояние здоровья детей, что отражается в должностных инструкциях работников.

Наличие медицинского работника обязательно. Медицинские работники должны быть обеспечены необходимым набором лекарственных препаратов, оборудования и специально отведённых площадей по установленным нормам.

По итогам каждой смены в лагерях проводится оценка качества и результативности оздоровления детей с использованием установленных показателей оздоровления с и оценкой эффективности оздоровления (по трем группам):

● выраженный оздоровительный эффект

● слабый оздоровительный эффект

● отсутствие оздоровительного эффекта.

Оценка эффективности оздоровления отражается в отчёте о работе лагеря и доводится до родителей (законных представителей) детей.

Руководители лагерей должны немедленно информировать территориальный отдел Роспотребнадзора о случаях возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, которые могут привести к заболеваниям детей.

**9. Организация мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми во время летнего отдыха**

Организация профилактических мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми во время летнего отдыха осуществляется в строгом соблюдении правил и инструкций, регламентирующих безопасную жизнедеятельность участников лагеря. Каждый сотрудник лагеря обязан в случае угрозы состоянию здоровья и жизни детей принять все меры по устранению опасности, проявлять максимум ответственности и бдительности.

Предупреждение травматизма

В целях организации работы по предупреждению травматизма в лагерях проводятся инструктажи по всем видам деятельности с сотрудниками и детьми, соблюдению распорядка дня и установленных правил санитарной гигиены, техники безопасности, пребывания детей у водоёмов и в лесу, по порядку эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

Пребывание и проживание посторонних лиц на территории лагеря запрещается.

Руководитель лагеря, отправляющий группу детей в экскурсионную, туристическую поездку, в экспедицию, поход обязан лично проверить обеспечение группы питанием, снаряжением, инструментами, сигнальными средствами в соответствии с условиями районов, маршрут и место дислокации.

До начала экскурсионной, туристической поездки, экспедиции, похода дети должны пройти инструктаж по охране труда и правилами поведения в общественном транспорте, на специально выделенных транспортных средствах, при движении вблизи железнодорожного полотна, при нахождении у водоемов, в лесу, при переправе через реку, при движении в горах и т.д.

**10. Правила перевозки детей**

● Перевозка детей при экскурсионных и туристических поездках осуществляется в светлое время суток. Движение автобуса в период с 3.00 до .00 часов не разрешается. В период суток с 3.00 до 5.00 часов, в порядке исключения, допускается перевозка детей к железнодорожным вокзалам и аэропортам и т их, а также при задержках в пути до ближайшего места отдыха (ночлега).

● К перевозкам групп детей допускаются водители, имеющие непрерывный трехлетний и более стаж работы на автомобильных транспортных средствах категории «Д» и не имеющие на протяжении последних трех лет нарушений действующих Правил дорожного движения.

● Перевозка организованных групп детей осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки на каждое транспортное средство взрослого сопровождающего, а если число перевозимых детей более двадцати — двух сопровождающих. Перед поездкой сопровождающие проходят специальный инструктаж совместно с водителем, проводимый полномочным представителем Исполнителя либо, как исключение, руководителем Заказчика на основе настоящих Методических рекомендаций.

● Техническое состояние автобусов Исполнителя должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации. Водитель обязан иметь при себе действующий талон о прохождении государственного технического осмотра автобуса.

● Автобус должен быть оборудован:

— двумя легкосъемными огнетушителями емкостью не менее двух литров каждый (один — в кабине водителя, другой — в пассажирском салоне автобуса);

— квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата — не менее 250 мм, ширина каймы — 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 «Дети», которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса;

— двумя аптечками первой помощи (автомобильными);

— двумя противооткатными упорами;

— знаком аварийной остановки;

— при следовании в колонне — информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;

— автобусы с числом мест более 20, изготовленные после 01.01.98 и используемые в туристических поездках, должны быть оборудованы тахографами — контрольными устройствами для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителя. В этом случае владелец транспортного средства обязан выполнять требования Правил использования тахографов на автомобильном транспорте в Российской Федерации, утвержденных Приказом Минтранса России от 07.07.98 N 86.

● Автомобильная колонна с детьми сопровождается специальным автомобилем ГИБДД, двигающимся впереди колонны. Если количество автобусов в колонне составляет более 10 единиц, ГИБДД дополнительно выделяет автомобиль, замыкающий колонну.

- При осуществлении перевозки групп детей одним или двумя автобусами сопровождение специальным автомобилем ГИБДД не обязательно.

- Сопровождение колонны автобусов при автомобильной перевозке групп детей осуществляется от места формирования до конечного пункта назначения.

● Перед выполнением перевозок организованных детских коллективов Исполнитель совместно с Заказчиком не позднее трех суток до назначенного срока начала перевозки представляет в соответствующие отделы ГИБДД официальное уведомление о планируемой перевозке с указанием:

— даты и маршрута движения;

— графика движения, отвечающего требованиям режима труда и отдыха водителей, включающего в себя определение времени прохождения контрольных пунктов маршрута, мест остановок и отдыха, оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

— схемы трассы движения и маневрирования с обозначением на ней опасных участков, постов ГИБДД, пунктов медицинской помощи, больниц и др.;

— подтверждения выделения медицинского сопровождения;

— марки и государственного номера автобуса (автобусов), фамилий водителей, которые будут осуществлять перевозку детей, с приложением списков детей и лиц, их сопровождающих, утвержденных территориальными управлениями образования.

● Заказчик обязан обеспечить организованные группы детей, находящиеся в пути следования более трех часов, наборами пищевых продуктов (сухими пайками) с согласованием их ассортимента с территориальными управлениями Роспотребнадзора по субъектам РФ в установленном порядке, а также предусмотреть во время движения соблюдение питьевого режима в соответствии с действующим санитарным законодательством.

● Перед началом массовых перевозок детей в оздоровительные лагеря приказом руководителя Исполнителя назначается специальная комиссия, которая проводит предварительное обследование подъездных дорог к оздоровительным лагерям и, исходя из состояния дорог, определяет возможность осуществления перевозок детей в оздоровительные лагеря и в специальные зоны отдыха, о чем составляется соответствующий акт.

● Перед отправлением автобуса в рейс водитель (при движении колонной — старший колонны) должен лично убедиться в соответствии количества отъезжающих детей и сопровождающих количеству посадочных мест (для сидения), в отсутствии вещей и инвентаря в проходах, на накопительных площадках, во включении ближнего света фар. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты. На верхних полках могут находиться легкие личные вещи.

● В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр. водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

● Перевозка детей до 12-летнего возраста в транспортных средствах, оборудованных ремнями безопасности, должна осуществляться с использованием детских удерживающих устройств, соответствующих весу и росту ребенка, или иных средств, позволяющих пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства, а на переднем сиденье легкового автомобиля — только с использованием детских удерживающих устройств.

● Водитель обязан осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки транспортного средства, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.

(Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом от 21.09. 2006 года).

**11. Права и обязанности участников лагеря, их родителей (законных представителей) и организаторов лагеря**

Каждый ребенок обладает неотъемлемым правом на то, чтобы полноценно и безопасно прожить каникулярный период. Задача любых организованных форм отдыха и оздоровления детей - обеспечение основных прав детей, определённых Конвенцией о правах ребёнка: права на выживание, развитие, защиту и активное участие в жизни общества. При этом, в соответствии с Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», организация деятельности должна быть направлена на обеспечение прав детей и содействие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

Содержание, формы и методы работы лагерей определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, с учётом возрастных и индивидуальных потребностей и интересов детей, взаимного уважения прав каждого ребёнка и работника.

В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации (ст. 50. п.п. 14-16) воспитанники лагеря без их согласия не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному программой деятельности лагеря: принудительно вовлечены в деятельность общественных и общественно-политических организаций (объединений), имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных программой деятельности и планом работы лагеря.

Состав участников лагеря и наполняемость групп, отрядов, профильных объединений определяется организатором лагеря с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, финансовых и кадровых возможностей.

Дети в период пребывания в лагере обязаны соблюдать требования внутреннего распорядка, установленные в лагере, и при этом дети имеют право:

● на охрану своей жизни, здоровья и своего имущества;

● на предоставление квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы;

● обращаться к организатору лагеря по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания;

● на объективную оценку и принятие действенных мер для разрешения конфликтной ситуации.

Родители (законные представители) детей, направляемых на отдых в лагерь, имеют право:

● ознакомиться с условиями пребывания ребенка в лагере и требованиями, предъявляемыми к пребыванию ребенка в детской оздоровительной организации;

● направлять в адрес администрации лагеря рекомендации по работе с ребенком.

Родители (законные представители) детей, направляемых на отдых в лагерь, обязаны:

● информировать ребенка о требованиях внутреннего распорядка, установленных в лагере, и об ответственности за неисполнение этих требований;

● возместить расходы на досрочную доставку и сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю организатора лагеря в случае сокрытия информации о заболеваниях, несовместимых с пребыванием ребенка в лагере или грубого нарушения ребенком требований внутреннего распорядка лагеря.

Организатор лагеря имеет право:

● отказать в приеме ребенка в лагерь в случаях непредставления документов, необходимых для пребывания ребенка лагерь;

● проинформировать родителей (законных представителей) о случаях нарушения ребенком требований внутреннего распорядка лагеря, а в случаях грубого нарушения, досрочно отправить ребенка к постоянному месту жительства ребенка за счет средств родителей.

Организатор лагеря обязан:

● размещать детей по группам (отрядам) с учетом возраста: 6-9 лет - не более 25 человек, 10-14 лет - не более 30 человек, 15-17 лет - не более 25 человек;

● закрепить за каждой группой детей в 25-30 человек не менее трех воспитателей (вожатых);

● создать ребенку условия жизнеобеспечения, проживания, пита­ния и досуга в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

● обеспечить охрану жизни и здоровья;

● обеспечить медицинское обслуживание;

● обеспечить реализацию воспитательного процесса и программы пребывания детей в лагере;

● обеспечить охрану имущественных прав ребенка;

● обеспечить соблюдение иных прав ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

● в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, вооруженные конфликты и т.д.) обеспечить безопасность ребенка, немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жи­тельства ребенка;

● в случае болезни ребенка предоставить ему сопровождающего и обеспечить доставку ребенка к постоянному месту жительства ребенка.

**13. Кадры**

Руководитель лагеря назначается приказом организатора лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

Руководитель лагеря:

● обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

● разрабатывает и (после согласования с организатором лагеря) утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала лагеря;

● создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости участников лагеря, их трудовой деятельности;

● несет ответственность за организацию питания детей;

● финансово - хозяйственную деятельность лагеря.

Руководитель лагеря, его заместители, воспитатели, вожатые, инструкторы по физкультуре, педагоги-организаторы, руководители кружков, медицинские работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей и обеспечение в полном объёме утверждённой программы деятельности лагеря.

Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара по содержанию деятельности и инструктажа по охране здоровья и жизни детей.

На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (*вновь принятые на работу*), выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

**14. Финансирование лагеря**

За счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования в рамках муниципальной программы и на основании постановления Правительства РС (Я) от 25 декабря 2013 года№ 477 «Об организация отдыха и обеспечении отдыха детей и их оздоровления».

На мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, осуществляется финансовое обеспечение на оплату расходов по организации питания, содержания, воспитательных, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий, проведение учебно-исследовательской и иной творческой деятельности детей, оплату транспортных расходов.

Для обеспечения условий реализации программы лагеря, могут быть привлечены дополнительные привлеченные средства, в том числе родительская плата.

**15. Отчётность по итогам оздоровительной кампании**

По результатам деятельности лагеря руководитель предоставляет отчеты по установленным формам *(Приложение 7).*

**16.Перечень основных нормативных документов, регламентирующих деятельность оздоровительно-образовательных учреждений.** Размещены на сайте МО РС (Я): в разделе «Отдых и оздоровление».

Приложение 1.

**Образец заявления от родителей о зачислении ребёнка в лагерь**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителей (опекуна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (опекаемого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения (полных лет на начало смены \_\_\_\_\_\_\_), обучающегося

(число, месяц, год)

\_\_\_\_ класса в лагерь с дневным пребыванием в период с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря с дневным пребывания ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Мой ребёнок будет уходить (уезжать) из лагеря в \_\_\_\_ ч. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ самостоятельно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или в сопровождении взрослых (указать кого)

О семье сообщаю дополнительные сведения:

1. ФИО мамы (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы (полностью), должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО папы (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место работы (полностью), должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотовый телефон одного из родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Если ребёнок является опекаемым, то необходимо указать:***

ФИО опекуна (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (полностью), должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Приложение 2.

***Образцы приказов об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (или других)***

*Полное наименование образовательного учреждения*

**приказ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием *(или лагеря труда и отдыха, профильного лагеря)***

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании на основании приказа начальника МКУ «ЖРУО» на базе муниципальных образовательных организаций в летний период 2016 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 1 (2) смене оздоровительный лагерь с дневным пребыванием *(или лагерь труда и отдыха, профильный лагерь)* для обучающихся (воспитанников) в возрасте с 6 до 17 лет *(возраст указать в соответствии с Положением об организации лагеря)* включительно в составе \_\_\_\_\_\_\_ отрядов (указать каких) в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек с\_\_\_\_\_20\_\_г. по\_\_\_\_\_20\_\_г. с режимом работы с 8-30 до \_\_\_ часов.
2. Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность), ответственным за организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием *(или лагерь труда и отдыха, профильный лагерь)* на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ОУ).
3. Поручить \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), заместителю директора по АХЧ, подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
4. Направить для работы в лагере в счет работы следующих педагогов: …..
5. Возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), воспитателей отрядов, ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение программы отдыха детей;

- за безопасность проведения спортивных игр, походов, выездов.

1. Возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), заместителя директора по АХЧ, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.
2. Возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность), ответственность за организацию питания, качество и соблюдение правил санитарной гигиены.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность).

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ (образец)**

**об оздоровительном лагере с дневным пребыванием (лагеря труда и отдыха, профильного лагеря) на базе образовательной организации**

1. **Общие положения.**

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (лагеря труда и отдыха, профильного лагеря) создается в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

1.2. Лагерь организуется на июнь (июль, август) месяц на основании приказа МКУ «ЖРУО».

1.3. В оздоровительный лагерь принимаются дети в возрасте от 7-15 (или 6-17) лет (в соответствии с Уставом ОУ)

2. **Организация и основы деятельности.**

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора МОУ «…..». Зачисление детей производится на основании заявления родителей или законных представителей.

2.2. Содержание, формы и методы определяются педагогами лагеря на основании принципов педагогической деятельности, развития инициативы и самостоятельности, привития норм ЗОЖ.

2.3. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

2.4. Питание воспитанников организуется в столовой МОУ «…..» по согласованию с органами Роспотребнадзора и Управления образованием.

1. **Кадровое обеспечение оздоровительного лагеря.**

3.1. Начальник (или ответственное лицо) оздоровительного лагеря назначается приказом директора МБОУ «…..» на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права определяются должностной инструкцией.

3.2. Педагогический и технический персонал лагеря набирается его начальником из числа сотрудников педагогического коллектива и назначается приказом директора МБОУ «…..».

3.3. В период работы лагеря начальник и педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся

**4. Финансирование оздоровительного лагеря.**

4.1. Финансирование лагеря производится за счет муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МКУ «»»» на 2013-2016 годы, областного бюджета, средств родителей и спонсоров.

4.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор МБОУ «….», за сохранность имущества и инвентаря - начальник лагеря (или ответственное лицо) и педагоги.

Приложение 4.

*Полное наименование учреждения*

Утверждаю:

директор МБОУ СОШ №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Режим дня   
летнего оздоровительного лагеря**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы режима дня** | **Пребывание детей** |
| с 8.30 до 18 часов (или до 14.30) |
| Сбор детей, зарядка | 8.30 - 9.00 |
| Утренняя линейка | 9.00 - 9.15 |
| Завтрак | 9.15 - 10.00 |
| Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций | 10.00 - 12.00 |
| Оздоровительные процедуры | 12.00 - 13.00 |
| Обед | 13.00 - 14.00 |
| Свободное время | 14.00 - 14.30 |
| Дневной сон | 14.30 - 15.30 |
| Полдник | 16.00 - 16.30 |
| Работа по плану отрядов, работа кружков и секций | 16.30 - 18.00 |
| Уход домой | 18.00 |

Приложение 5.

**РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ** (Образец)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_июня 201\_\_\_\_ г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО ребенка (полностью)** | **Дата рождения ребенка (число, месяц, год рождения)** | **ФИО законного представителя ребенка, либо родителя (полностью)** | **Адрес места жительства (фактического проживания)** | **Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи)** | **Контактный телефон** | **Категория ребенка\*** | **Стоимость**  **путевки (или бесплатная)** |
| *НАПРИМЕР* | |  |  |  |  |  |  |  |
| *1* | *Иванов Иван Иванович* | *12.12.2007* | *Иванов Иван Дмитриевич* |  | *Свидетельство о рождении: СК-2587*  *№ 5467, 25.12.2007*  */паспорт: …* | *8-00-00-00-00* | *Малообеспеченная семья* | *бесплатная* |

**\* Указать категории (в соответствии с Порядком предоставления путевок)** 4.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;4.2. дети из семей, имеющих трех или более несовершеннолетних детей;4.3. дети, чьи родители (законные представители) являются инвалидами 1 группы;4.4. дети одиноких матерей и отцов;4.5. дети из семей, совокупный доход которых на одного члена семьи ниже установленной по Жиганскому району величины прожиточного минимума на период обращения; 5. безработные родители (или работающие родители)

Приложение 6.

**Акт  
приемки оздоровительной организации с дневным пребыванием детей (лагерь труда и отдыха, профильный)  
от "\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_г.**

Организация (наименование, адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвела приемку оздоровительной организации

1. Оздоровительная организация расположена (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вместимость в смену\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество смен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Спальные помещения располагаются в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количество мест в спальных комнатах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадь в м2 на одного ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наличие медицинского оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аптечка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Пищеблок. Число мест в обеденном зале\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадь на одно посадочное место \_\_\_\_\_\_\_ обеспеченность мебелью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наличие электрокипятильника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наличие и исправность холодильного и технологического оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ готовность их к эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Состояние территории оздоровительной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие и состояние игрового оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Обеспеченность жестким инвентарем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мягким инвентарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ санитарной одеждой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наличие моющих и дезинфицирующих средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Укомплектованность штата (количество) педагогов-воспитателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, инструкторов по физической культуре и плаванию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, медицинского персонала (врач, мед.сестра)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16: Заключение комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

на обратной стороне листа

Приложение 7. **Перечень документов для отчета в группу питания Управлениям образованием:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  лагеря | Акт приемки | Разрешение  Роспотребнадзора  (оригинал) | Приказ об открытии  (копия) | Список детей по форме | Табель  посещаемости | Дополнительные документы для путевок с полной стоимостью | Дополнительные документы для путевок с частичной стоимостью | Дополнительные документы для бесплатных путевок | Примечание |
| Лагерь  дневного пребывания | + | + | + | + | + | 1. Копия свидетельства о рождении  2. Квитанция об оплате | 1. Копия свидетельства о рождении  2. Квитанция об оплате  3. Дополнительные документы, указанные в пункте 11 Порядка о предоставлении путевок | 1. Копия свидетельства о рождении  2. Дополнительные документы, указанные в пункте 10 (или 12) Порядка о предоставлении путевок | -**Акт приемки** составляется один на все лагеря и все сезоны. Подписывает у членов комиссии Косыгина МП и сдает их в группу питания.  -**Разрешение** на каждый сезон отдельно. |
| Профильный лагерь | + | + | + | + |
| Лагерь труда и отдыха | + | + | + | + | - | - | - |
| Ремонтные/трудовые/экологические бригады/походы, экспедиции | - | - | + | + | + | - | - | - |
|  | | | | | | | | | |

Приложение 8

**Отчет** *(кабинет № 330, в течение 5 дней после окончания смены)*

**по итогам оздоровления и отдыха детей и подростков**

**в летнем лагере с дневным пребыванием (в лагере труда и отдыха, профильном лагере)**

ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смена с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_ ию\_\_\_ 201\_\_ года

1. **Содержание программы смены:**

Наименование программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формы и методы работы с детьми:

*Спортивные мероприятия:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Культурно-массовые мероприятия:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Экскурсии:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Походы:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Социально-полезные дела, акции (в том числе трудовой, экологический десант)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Другое:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Обеспечение комплексной безопасности детей и сотрудников ОЗЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Количество сотрудников, принявших в них участие | Количество детей, принявших в них участие | К проведению мероприятий привлечены специалисты организаций (учреждений) |
|  |  |  |  |

1. **Итоги работы медицинской службы:**

Количество обращений за медицинской помощью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

из них травм: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Приобретено за счет родительских средств:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Количество оздоровленных детей и их социальная характеристика**

Всего детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категории оздоровленных детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (указать количество):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дети, находящиеся под опекой | Дети-инвалиды | Дети, состоящие на учете в ОДН | Дети, состоящие на внутришкольном учете | Дети из малообеспеченных семей | Дети из многодетных семей |
|  |  |  |  |  |  |

**Начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*подпись ФИО*

. Руководителям лагерей всех типов: