

Муниципальной
казённой тэрилтэ
«Эдьигээн эбэнки
национальной оройуонун
үөрэҕин дьаьалтата»
678330 Эдьигээн нэь.,
Аммосов уул.23
тел./факс 84116421151
e-mail: uuojig@mail.ru



Муниципальное казённое
учреждение «Жиганское
районное управление
образования»
Муниципального района
«Жиганский национальный
эвенкийский район»
Республики Саха (Якутия)
678330 с. Жиганск,
ул. Аммосова 23
тел./факс 84116421151
e-mail: uuojig@mail.ru

«06» октября 2015 г.

ПРИКАЗ № 03-12-214

**Об использовании информационной системы «Сетевой город. Образование»
в режиме опытной эксплуатации**

Во исполнении Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», (другие приказы и распоряжения), а также в целях формирования единого информационно-образовательного пространства системы образования МР «Жиганский НЭР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить в период с 07.10 по 13.10 2015-2016 гг. опытную эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «СГО»).
2. Утвердить перечень данных, вводимых образовательными учреждениями в АИС «СГО» (Приложение).
3. Ответственность за достоверность данных в АИС «СГО» возложить на руководителей образовательных учреждений.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 4.1. В срок до 8 октября 2015г. назначить в учреждении ответственного за внедрение (координатора), ответственного за ввод и редактирование данных (оператора) АИС «СГО».
 - 4.2. В срок до 13 октября 2015г. осуществить проверку полноты и достоверности всех данных, введенных в АИС «СГО» и усилить организацию образовательного процесса в АИС «СГО».
 - 4.3. При изменении данных вносить изменения в АИС «СГО» в течение 5 рабочих дней.
 - 4.4. В срок до 13 октября 2015 г. подготовить АИС «СГО» к новому учебному году и сформировать переход на 2015-2016 учебный год.
 - 4.5. В период 1, 2, 3, 4 четверти осуществить апробацию ведения электронных дневников и электронных журналов в параллелях всех классов с

- выставлением текущих отметок, организовать доступ к информации обучающихся и родителей.
- 4.6. В срок до 13 октября 2015 г. осуществить ввод в АИС «СГО» четвертных, годовых, экзаменационных и итоговых отметок всех обучающихся.
- 4.7. Провести разъяснительные работы, в том числе через СМИ, среди учащихся, педагогов, родителей.
5. Специалистам управления образования:
- 5.1. В срок до 15 октября 2015г. проанализировать стандартные отчеты АИС «СГО», предложения о построении дополнительных отчетов предоставить в «ЦДО МО РС (Я)».
- 5.2. Составить мониторинг ввода данных и внедрения АИС «СГО» по району.
- 5.3. При подготовке отчетов использовать данные образовательных учреждений, размещенные в АИС «СГО», осуществлять сверку данных образовательных учреждений согласно своей компетенции. (Запрещено запрашивать от учреждений данные, имеющиеся в АИС «СГО».)
- 5.4. Разместить на сайте УО локальные акты по внедрению АИС «СГО».
- 5.5. Провести разъяснительные работы, в том числе через СМИ, среди населения.
6. За неисполнение в указанные сроки приказа будут приняты дисциплинарные взыскания ответственным по АИС «СГО».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста по ОО Петрову Н.С.



Начальник МКУ «ЖРУО»:

Е. С. Яковлева

Яковлева А.В.

6. Движение (весь раздел)
7. Публичные документы
 - 7.1. Учебный план
 - 7.2. Годовой календарный учебный план-график
 - 7.3. Информация о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации
 - 7.4. Образовательные программы
 - 7.5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
8. Информация о классах, предметах, подгруппах
9. Календарно-тематическое планирование
10. Расписание школьных мероприятий на учебный год
11. Расписание уроков
12. Сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся
13. Информация о домашних заданиях
14. Все отчеты АИС «СГО».

**Перечень данных,
вводимых общеобразовательными учреждениями в АИС «СГО»**

1. Карточка ОУ (все поля)
2. Информация о сотрудниках
 - 2.1. ФИО
 - 2.2. Дата рождения
 - 2.3. Пол
 - 2.4. Преподаваемые предметы
 - 2.5. Дата приема на работу и № приказа
 - 2.6. Основная должность, категория, дата последней аттестации, заявка на аттестацию по основной должности
 - 2.7. Дополнительная должность, категория, дата последней аттестации, заявка на аттестацию по дополнительной должности
 - 2.8. Трудовой стаж
 - 2.9. Звание, ученая степень
 - 2.10. Награды
 - 2.11. Сведения об образовании, учебное заведение, дата выдачи и № диплома, специальность по диплому
 - 2.12. Прохождение курсов повышения квалификации
 - 2.13. Категория работника
 - 2.14. Дата выхода на пенсию
3. Информация об обучающихся
 - 3.1. ФИО
 - 3.2. Дата рождения
 - 3.3. Пол
 - 3.4. Место жительства
 - 3.5. Место регистрации
 - 3.6. Родители
 - 3.7. Иностранный язык
 - 3.8. № личного дела
 - 3.9. Состав семьи
 - 3.10. Форма обучения
 - 3.11. Предметы для ЕГЭ (для обучающихся 11 классов)
 - 3.12. Льгота на питание
4. Информация о родителях
 - 4.1. ФИО
 - 4.2. Пол
 - 4.3. Место жительства
 - 4.4. Место регистрации
 - 4.5. Домашний телефон
 - 4.6. Мобильный телефон
 - 4.7. Рабочий телефон
5. Учебный план (весь раздел)